

Arbeitsblatt – „Standortbestimmung“ zum momentanen Zeitpunkt

Nachfolgende Fragen sollen im Vorfeld der Stellenrecherche, der Erstellung von Anschreiben und Lebenslauf als Hilfestellung dienen, um Antworten zu finden. Antworten zu Kenntnissen/Fähigkeiten, der Einstellung, der Motivation, beruflichen Vorstellungen und Stärken.

Das persönliche Profil wird so deutlicher und schafft ein gedankliches Fundament, präzise und wirkungsvoll die Bewerbungsunterlagen zu erarbeiten.

1. Womit haben Sie sich im letzten Unternehmen genau beschäftigt?
2. Was waren Ihre Aufgaben?
3. Wie haben Sie diese umgesetzt?
4. Mit welchem Erfolg?
5. Wer hat Sie dabei unterstützt bzw. mit wem haben Sie zusammengearbeitet?
6. Welche Rolle spielten Sie an Ihrer letzten Arbeitsstätte?
7. Wie würden Sie eine Arbeitsstelle beschreiben, wenn Sie Ihre Vorstellung und Ideen darauf abstimmen könnten?
8. Haben Sie bezogen auf Ihre letzte berufliche Tätigkeit ein „Alleinstellungsmerkmal“?
9. Was können Sie beruflich besonders gut?
10. Welcher Bereich ist liegt Ihnen absolut top?
11. Welche Ziele, die Sie sich beim Eintritt in die letzte Firma gesetzt hatten, haben Sie nicht erreicht?
12. Würden Sie sich selbständig machen? Womit?
13. Wenn nicht, warum nicht?
14. Was wollen Sie einmal unbedingt erreichen, wenn Sie an Ihren Beruf denken?
15. Was wollen Sie unbedingt im Leben noch dazu lernen?
16. Welche Charaktereigenschaften zeichnen Sie aus und warum?
17. Würden Sie persönliche Zugeständnisse für eine neue berufliche Tätigkeit machen?