

Maxi Muster
Straße 1
12345 Stadt
Tel. 0123-45678
eMail: mm@max.de

XXXXX GmbH
Direktor Personal+ Organisation
Herr XXXXX
XXXXX Str. 11
XXXX Stadt

Stadt, xx.xx.xxxx

Bewerbung als Sachbearbeiterin Verkaufsunterstützung/-Abwicklung

Sehr geehrter Herr XXXXX,

durch gezielte Recherche wurde ich auf die zu besetzende Position in Ihrem Unternehmen, der XXXXX GmbH, aufmerksam.

Mein bisheriger Werdegang entspricht dem gesuchten Anforderungsprofil, deshalb nutze ich hiermit die Chance, mich Ihnen vorzustellen.

Nach meiner erfolgreichen Ausbildung zur Textil-Einzelhandelskauffrau mit 9 Jahren Erfahrung im Verkauf, wechselte ich vom Einzelhandel in den Textil- Groß- und Außenhandel.

Dort arbeitete ich als kaufmännische Angestellte in der EDV-Abteilung mit dem Schwerpunkt Auftragsbearbeitung und Stammdatenpflege wie Kunden-, Lieferanten- und Artikelstamm. Zudem war ich für die Einarbeitung von neuen Mitarbeitern zuständig. Ich habe 18 Jahre Erfahrung als EDV-Sachbearbeiterin und bin somit in der Lage durch meine Erfahrung mich entsprechend in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten bzw. diese zu lösen.

Gewissenhaftes und zuverlässiges Arbeiten sowie eine rasche Auffassungsgabe gehören zu meinen Stärken. Bei hohem Arbeitsaufkommen behalte ich den Überblick und kann Prioritäten setzen. Ich bin flexibel und kann mit konstruktiver Kritik gut umgehen. Ein guter und freundlicher Umgang auch mit sehr unterschiedlichen Menschen entspricht meinem Naturell. Eine zügige und selbständige Arbeitsweise runden mein Profil ab.

Durch die vermehrte Nachfrage nach SAP absolviere ich seit xxxxx eine 8-monatige Qualifizierung (in Vollzeit) zur EDV-Bürospezialistin im Hause XXXXX in Düsseldorf. Diese beinhaltet BWL und Zertifizierungen in MS- Office 2007:Word, Excel, Outlook und Power Point, sowie in SAP: Grundlagen, Einkauf / Beschaffung, Finanzbuchhaltung und Materialwirtschaft.

Mein Eintrittstermin wäre demzufolge der xx.xx.xxxx, in persönlicher Abstimmung ggf. auch gerne früher. Meine Gehaltsvorstellung liegt bei XX.000 Euro pro Jahr.

Ein persönliches Gespräch gibt mir deshalb die Chance, Sie davon zu überzeugen, in mir eine freundliche, engagierte und teamfähige Mitarbeiterin zu finden.

Mit freundlichen Grüßen

XXXXXX, XXXXX